



Exptd. Núm.: _____

1. COMUNICACIÓN para visita de comprobación y licencia de apertura en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas que se realicen en establecimientos públicos con un aforo superior a 500 personas y/o donde exista una especial situación de riesgo.

INTERESADO	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF	Dirección de correo electrónico		Fax:			
DATOS REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre/Denominación Social						
	NIF/NIE/CIF	Dirección de correo electrónico		Fax:			
DOMICILIO EFECTO NOTIFICACIONES	Calle/Plaza/Av./Camino/Urb.			Núm./Parc.	Esc.	Planta	Puerta
	Teléfono	Código Postal	Localidad		Provincia		
DECLARACIÓN DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	El interesado EXPONE :						
	1º Que con fechala alcaldía concedió a esta parte licencia actividad para..... ende este término municipal, (expediente nº _____ / _____).						
2º DECLARO bajo mi exclusiva responsabilidad que							
a) Que la construcción ha sido finalizada, ajustándose al proyecto presentado y a las medidas impuestas en el acuerdo de concesión de la licencia de instalación/actividad, lo cual se acredita mediante la certificación expedida por el técnico director, visada por el colegio oficial correspondiente, la cual se acompaña a la presente instancia.							
b) Que cumplo con los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local, que se dispone de la documentación que así lo acredita y me comprometo a respetar las condiciones de funcionamiento que hubiesen sido impuestas en la licencia de instalación/actividad mientras dure la actividad.							
Por todo lo anteriormente expuesto, SOLICITA : Que por parte de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Benifaió se gire visita a las instalaciones y se conceda, por consiguiente, licencia de apertura.							
DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA A LA SOLICITUD	<input type="checkbox"/> Certificado del Técnico director de la ejecución del proyecto en la que se especifique la conformidad de la instalación o actividad a la licencia de instalación de la actividad y a los condicionantes impuestos en la misma.						
	Lugar:			Fecha:			
	Firma del declarante o representante:						
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	ORIGINAL A: _____ FOTOCOPIA A: _____ _____			LA SECRETARIA			

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BENIFAIÓ

2.- LA COMUNICACIÓN PARA LA VISITA DE COMPROBACIÓN Y DE LICENCIA DE APERTURA SE PRESENTARÁ ACOMPAÑADA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE CITADOS:

Los citados documentos exigidos deberán:

- **Presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Benifaíó.**

3.- TASAS:

No está sujeta al pago de tasa.

4.- OBSERVACIONES

En el plazo de un mes desde la presentación de la presente instancia se girará visita de comprobación, si el resultado de la visita es conforme con los requisitos y condiciones exigidos se otorgará licencia de apertura denegándola en caso contrario.

En el supuesto que el ayuntamiento no girase la oportuna visita en el plazo indicado, el interesado **bajo su responsabilidad y previa notificación al consistorio** podrá abrir el establecimiento público.

5.- RESOLUCIÓN:

- El plazo máximo para resolver es de **un mes** desde la fecha de registro .
- Órgano encargado de resolver: **Alcaldía mediante Decreto u órgano en quién delegue.**
- El transcurso del plazo máximo sin dictar resolución se entenderá estimatorio salvo que suponga conceder al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, tales la utilización de la vía pública, en cuyo caso se entenderá desestimada.

RECURSOS:

- a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación.
- b) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que ha dictado este acuerdo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación del presente acuerdo.

DILIGENCIA

Que el funcionario/a _____ ha comprobado la documentación que se acompaña a la presente declaración responsable, y:

- Que se aporta toda la documentación requerida
- Que se ha omitido la presentación de la siguiente documentación:

-
-
-
-
-
-
-
-

(A tal efecto y de acuerdo con lo establecido 71 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común se le concede un plazo 10 de días hábiles a contar desde el día siguiente a la expedición del presente documento para que se remita dicha documentación, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.)

Benifaio, a _____ de _____ de _____
Firma del funcionario